

# **Guide CMaRS**

Comment changer et/ou récupérer le mot de passe (pour les cliniciens)



■ Déconnexion

# **Guide CMaRS**

# Comment changer et/ou récupérer le mot de passe

#### Clinicien

Lorsque le clinicien est connecté à son compte CMaRS, il peut mettre à jour son mot de passe ou ses questions de sécurité à tout moment sur son tableau de bord, sous l'onglet « Paramètres de sécurité » :



## Tableau de bord





## LE CLINICIEN A OUBLIÉ SON MOT DE PASSE?

Après la procédure d'ouverture de session initiale, le clinicien utilisera le mot de passe qu'il a créé pour toutes les ouvertures de session futures. Il pourra faire 10 tentatives pour saisir le bon mot de passe avant d'être bloqué hors de CMaRS pendant 10 minutes. Si le clinicien a oublié son mot de passe, il peut suivre ces étapes pour le récupérer :

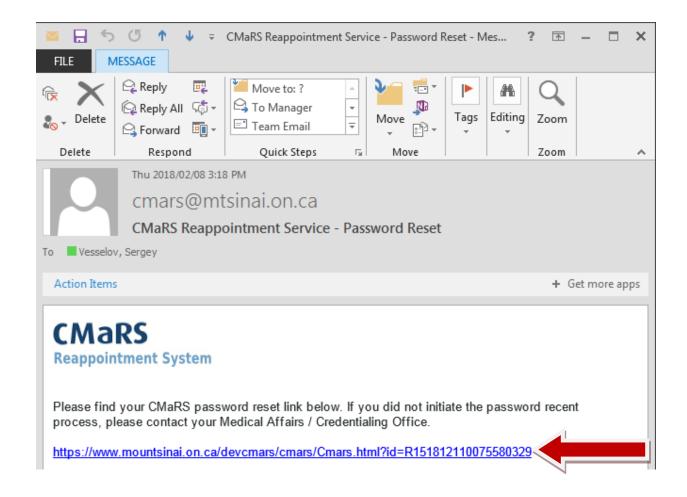
1. Voici à quoi ressemble la page d'ouverture de session. Le clinicien devrait cliquer sur le bouton « Mot de passe oublié ».

# CMaRS Reappointment System



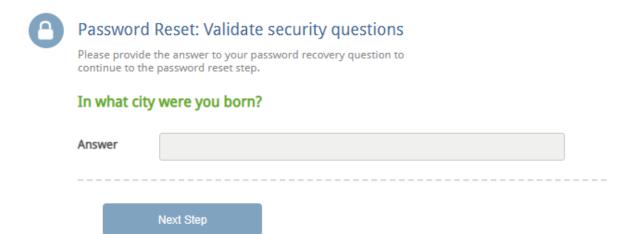
2. Le courriel de récupération du mot de passe envoyé contiendra un lien unique que le clinicien devra utiliser pour réinitialiser son mot de passe. \*Il est important de fermer toutes les fenêtres de CMaRS avant d'ouvrir le lien





- 3. Une ou plusieurs questions de vérification seront posées. Le clinicien pourra faire 10 tentatives pour saisir la bonne réponse avant d'être bloqué pendant 10 minutes. Les réponses sont sensibles à la casse et doivent inclure les espaces. Exemple :
  - a. Quelle est votre école secondaire :
    - i. « St-Luc » n'est pas la même chose que « École St-Luc » qui n'est pas la même chose que « École secondaire St-Luc »
  - b. Nom de jeune fille de la mère :
    - i. « Tremblay » n'est pas la même chose que « tremblay »





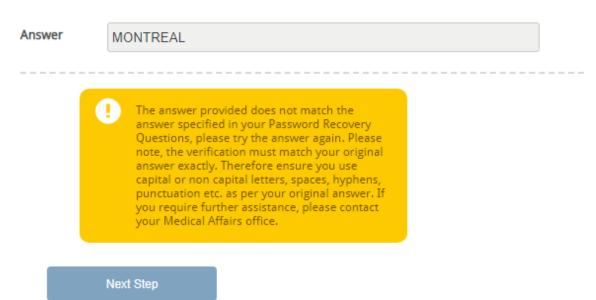
Si la mauvaise réponse est fournie, l'écran suivant devrait apparaître :



# Password Reset: Validate security questions

Please provide the answer to your password recovery question to continue to the password reset step.

# In what city were you born?



Si la bonne réponse est fournie, on lui demandera de créer un nouveau mot de passe





4. Une confirmation de la réinitialisation du mot de passe apparaîtra et le clinicien sera redirigé à la page d'ouverture de session, où il pourra saisir son nouveau mot de passe.

# **CMaRS**

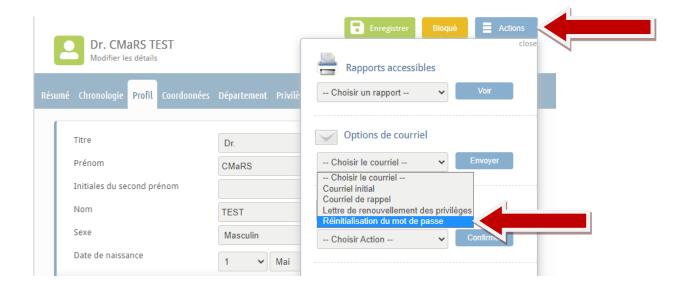
Reappointment System





Si le clinicien ne se souvient pas des réponses à ses questions de sécurité ou ne parvient pas à réinitialiser son propre mot de passe, le personnel des affaires médicales peut envoyer aux cliniciens un lien de réinitialisation du mot de passe. C'est différent de la réinitialisation par le clinicien de son propre mot de passe, car ce lien évite de devoir répondre à des questions de sécurité et permet aux cliniciens de créer immédiatement un nouveau mot de passe.

- 1. Veuillez demander au clinicien de fermer complètement tous les courriels de CMaRS et navigateurs avant de continuer.
- Veuillez cliquer le bouton « Actions » bleu sur le profil du clinicien. Sélectionnez « Réinitialisation du mot de passe » comme option de courriel. Cliquez sur « Envoyer ».





3. Le clinicien recevra le courriel suivant qui contiendra un mot de passe temporaire :

# **CMaRS**

#### Reappointment System

Your password was reset by an Administrator at your Medical Affairs / Credentialing Office. Please login using the information below, you will be asked to change your password once logged in.

New password:

#### ed565c6772

Login link:

https://www.cmars.ca/cmars/cmars/Cmars.html?id=a908a4d849f

4. Lorsque le clinicien clique sur le lien, on lui demande de saisir le nouveau mot de passe qui lui a été fourni dans le courriel afin d'ouvrir une session.

## **CMaRS**

**Reappointment System** 





5. Pour terminer, il peut créer un tout nouveau mot de passe et sera acheminé vers son tableau de bord où il pourra compléter son renouvellement des privilèges.



## Définir votre propre mot de passe

- Vous devrez fournir ce mot de passe lors de toutes les ouvertures de sessions futures sur l'application CMaRS.
- Une fois défini, ce mot de passe remplacera le NIP à 9 chiffres que vous avez reçu dans votre courriel d'invitation à renouveler votre mandat
- Vous pourrez changer ce mot de passe à n'importe quel moment après avoir ouvert une session.
- Si vous oubliez votre mot de passe, vous pourrez cliquer sur le bouton « Mot de passe oublié? » sur la page d'ouverture de session pour recevoir un courriel de réinitialisation du mot de passe.
- Votre mot de passe devrait compter au moins 8 caractères.
- Il devrait contenir au moins trois des éléments suivants : lettres minuscules, lettres majuscules, chiffres, caractères spéciaux.

Mot de passe	••••••	
Saisir le mot de passe de nouveau		
	Enregistrer	